

**ZARZĄDZENIE NR 19/2020**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W LENARTOWICACH**

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania procedury bezpieczeństwa w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w  
Zespole Szkół Publicznych w Lenartowicach**

**Na podstawie:**- Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami);  
- Wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacji wczesnoszkolnej, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567);  
- Rozporządzenia MEN z dn. 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020r. , poz. 1389);  
- Rozporządzenia MEN zmieniające rozporządzenie z dn. 20.03.2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 z dn. 14 sierpnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1394 ze zm.);- Rozporządzenie MEN z dn. 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2020 roku, poz. 1386);

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Publicznych w Lenartowicach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedura stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(podpis dyrektora zespołu szkół)



## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

### **W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W LENARTOWICACH**

**Opracowana na podstawie:**

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami).
2. Wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacji wczesnoszkolnej, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
3. Rozporządzenia MEN z dn. 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020r. , poz. 1389);
4. Rozporządzenia MEN zmieniające rozporządzenie z dn. 20.03.2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 z dn. 14 sierpnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1394 ze zm.);
5. Rozporządzenie MEN z dn. 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówka (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1386);

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. **Procedura** szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po jego otwarciu na podstawie rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej ( jak wyżej).

## 2. Uczestnicy:

- 1) dyrektor zespołu szkół
- 2) organ prowadzący zespół szkół
- 3) rodzice i uczniowie
- 4) pracownicy szkoły

## 3. Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS;
- 2) statut zespołu szkół oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy;
- 3) wizja lokalna;
- 4) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

## Rozdział II DYREKTOR

### § 2.

#### 1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę:

- 1) ustala maksymalną liczbę uczniów w danej klasie, uwzględniając obowiązujące wymagania
- 2) zakupuje indywidualne środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły, termometr bezdotykowy, płyny dezynfekujące do rąk, detergenty do dezynfekcji mebli sprzętów i zabawek;
- 3) zapewnia pełną informację wszystkim pracownikom jak i rodzicom dotyczącą procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

#### 2. Dyrektor placówki:

- 1) Odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie pandemii COVID-19.
  - a) ustala listę uczniów, którzy będą uczęszczać do poszczególnych klas w tym:
  - b) ustala liczbę grup uczniów w szkole, w przypadku przejścia szkoły na nauczanie hybrydowe zgodnie z przyjętymi wytycznymi;
- 2) Przygotowuje szkołę do przyjęcia uczniów poprzez:
  - a) zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników zespołu szkół, termometru, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów do dezynfekcji mebli, sprzętów i zabawek;
  - b) wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje; **(załącznik nr 13)**
  - c) usunięcie z sali, w których będą przebywać uczniowie, przedmiotów i sprzętów, których nie można zdezynfekować;
  - d) zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku;

- e) wyłączenie źródełek oraz zakaz korzystania z innych dystrybutorów na terenie szkoły;
- f) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych- gabinet pielęgniarki;
- g) umieszczenie przed wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekującym oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk; **(załącznik nr 13)**
- h) sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, organu prowadzącego, kuratora oświaty, służb medycznych; **(załącznik nr 14)**
- i) organizację świetlicy szkolnej, dowozu uczniów do szkoły;
- j) organizację posiłków dla uczniów;
- k) stworzenie ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami;
- l) zaplanowanie organizacji pracy szkoły (wytyczne w trzech wariantach) **(załącznik nr 1)**

3) Za zgodą Organu Prowadzącego szkołę i po uzyskaniu zgody właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone życie i zdrowie uczniów.

4) Zawieszenie zajęć, o których mowa powyżej może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5) O zawieszeniu działań powiadamia odpowiednio organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dn. 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 i 278);

### **Rozdział III ORGANIZACJA PRACY I OPIEKI W SZKOLE**

#### **§ 3.**

1. Ustala się następującą organizację pracy w szkole z uwzględnieniem poniższych wytycznych:
  - 1) Szkoła zamknięta jest dla osób spoza środowiska.
  - 2) Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice) oraz za dokonaniem wpisu na rejestrze wejść znajdującym się na portierni szkoły – wyznaczony dyżur pracownika obsługi szkoły. **(załącznik nr 2)**
  - 3) Każda klasa lub grupa uczniów podczas zajęć lekcyjnych przebywa w wyznaczonej stałej sali.

- 4) Podczas przerw uczniowie będą pozostawać w swoich salach bądź, jeżeli to możliwe, wychodzić na dwór z nauczycielem, który prowadził z nimi zajęcia (zróżnicowanie czasu przerw śródlekcyjnych dla klas).
- 5) Nakazanie w przestrzeniach wspólnych zamkniętych - poza salą lekcyjną, salą sportową i boiskiem zewnętrznym, obowiązkową osłonę twarzy dla uczniów kl. I-VIII( korytarz, WC).
- 6) W pierwszej kolejności z zajęć opiekuńczo – wychowawczych (światlica) korzystają uczniowie, których oboje rodzice pracują zawodowo, pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dzieci dojeżdżające.
- 7) Zwiększenie liczby przerw obiadowych z podziałem na stałe grupy uczniowskie.  
**(załącznik nr 3)**
- 8) Wskazanie nauczycielom miejsc pracy podczas nauczania hybrydowego i zdalnego.  
**(załącznik nr 4)**
- 9) Określenie odległych stanowisk pracy kadry kierowniczej szkoły w celu zachowania bezpieczeństwa realizacji ciągłego zarządzania jednostką.

#### **§ 4.**

1. Szkoła jest otwarta w godzinach 7:00-15:30
2. Uczniowie klas I /nie dojeżdżający, przychodzą do szkoły o 8.10, pozostali pozostają pod opieką nauczyciela w hali sportowej, czekają na pozostałych.
3. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
4. Pracownicy administracji i obsługi sprzątającej, jak również personel kuchenny powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
5. Do szkoły można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.
6. Nie można przyprowadzić do szkoły dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
7. Pracownicy szkoły również muszą być zdrowi (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną).
8. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia.
9. Rodzic wyrażający chęć skorzystania z opieki szkoły wypełnia:
  - a) deklarację pobytu w świetlicy, **(załącznik nr 5)**
  - b) deklarację korzystania ze stołówki, **(załącznik nr 6)**
  - c) deklarację korzystania z dowozów. **(załącznik nr 7)**i dostarcza do szkoły w dniu następnym po otrzymaniu dokumentów;

10. Rodzic wyrażający chęć skorzystania z opieki szkoły obowiązkowo zapoznaje się z zasadami korzystania z : świetlicy, stołówki oraz regulaminem dowozu uczniów do szkoły.

**(załącznik nr 16 i 20)**

11. Każdy rodzic zobowiązuje się do zapoznania z zasadami korzystania z: biblioteki szkolnej **(załączniki nr 15)**

12. Dowóz dzieci do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w przepisach i wytycznych o transporcie publicznym.

13. Każdą nieobecność dziecka rodzic jest zobowiązany zgłaszać w danym dniu lub dniu następnym na e-dzienniku.

14. Po wejściu do budynku szkoły uczeń kieruje się do wskazanej sali wg wskazań przygotowanego przez dyrektora szkoły. W przypadku jakichkolwiek oznak choroby zakaźnej mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje nauczyciel pracujący w danej klasie lub pielęgniarka szkolna. W przypadku stwierdzenia u dziecka temperatury 37,5<sup>0</sup>C dziecko jest kierowane do izolatki w oczekiwaniu na rodzica.

15. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w placówce.

16. W czasie pobytu w sali lekcyjnej uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych procedurach, jednak uczniowie mogą je zakładać na prośbę rodzica:

- uczniowie w czasie przerw zobowiązani są nosić maseczki lub przyłbice;

- pracownicy szkoły zobowiązani są nosić w czasie pobytu w pracy maseczki lub przyłbice

17. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do:

1) **Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej** w Pleszewie (62) 50-81-330; telefon alarmowy (całodobowy): 694-534-040 lub 570-590-620;

1) **Służb medycznych** 999 lub 112;

2) **Organu prowadzącego Miasto i Gmina Pleszew** 62 7428300, 62 7428 311;

3) **Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Kaliszu** 62 7232 033 784 919 679 – dyrektor Violetta Słupianek

z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

## **§ 5.**

1. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które podczas zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
2. Uczeń zostaje zapoznany z procedurami bezpiecznego funkcjonowania szkoły przez wychowawcę klasy.
3. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdym zajęciach.

4. Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia, gry kontaktowe (np.: sztuki walki, gimnastyka w parach, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np.: siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
5. Szkoła organizuje przerwy uczniów nie rzadziej niż po 45 minutach. Klasa spędza przerwy pod nadzorem wyznaczonego nauczyciela.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi.
7. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, spotkanie się ze sobą poszczególnych klas dzieci (różne godziny przerw boiskowych - w tym na boisku) **(załącznik nr 9)**

## **§ 6.**

### **PRZYŚCIE UCZNIĄ DO SZKOŁY**

1. W wejściu do szkoły pełni dyżur pracownik obsługi szkoły.
2. Uczniowie poszczególne klas przychodzą do szkoły na wyznaczoną godzinę i wchodzi do szkoły pamiętając o dezynfekcji rąk
3. Jeżeli do szkoły uczeń zostaje przyprowadzony, to tylko przez jedną dorosłą osobę. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała ucznia w danym dniu.
4. W przypadku uczniów klas I, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba z dzieckiem ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników szkoły wynoszący min. 1,5 m. Na teren szkoły wchodzi tylko rodzic/opiekun ucznia klasy I przez miesiąc wrzesień. W kolejnych miesiącach dzieci odbierane są z dziedzińca szkolnego przez wychowawcę klasy lub nauczyciela uczącego.
5. Nauczyciel przypomina by uczeń często mył ręce ciepłą wodą z mydłem antybakteryjnym.
6. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela objawów chorobowych ucznia lub temperatury powyżej 37,5°C rodzic zobowiązany jest zabrać ucznia do domu, a nauczyciel informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury oraz poinformowaniu wychowawcę o stanie zdrowia dziecka. Dziecko może wrócić do szkoły po upływie przynajmniej 48 godzin, pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.

## **§ 7.**

### **ODBIÓR UCZNIĄ ZE SZKOŁY**

1. Rodzic chcąc odebrać ucznia ze szkoły w szczególnej sytuacji informuje pracownika dyżurującego w portierni, a następnie po wpisaniu się na rejestr wejść udaje się pod wskazaną salę z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Odbiór ucznia klas I-III po zakończeniu zajęć dydaktycznych następuje na boisku szkolnym. Grupa zostaje wyprowadzona przez wychowawcę lub nauczyciela uczącego.



3. W przypadku gdy uczniowie przebywają na placu zabaw rodzic odbiera dziecko z placu zabaw z zachowaniem zasad dystansu społecznego w odległości min. 1,5 metrów od grupy i opiekunów.

#### **§ 8. SALA ZAJĘĆ**

1. Na drzwiach każdej sali wywieszona zostaje informacja o klasie przebywającej w danym pomieszczeniu.
2. W każdej sali znajduje się zestaw kart monitorujących czynności dezynfekujące powierzchnie mebli, powierzchnie płaskie oraz znajdujące się tam sprzęty.
3. W każdej sali znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym dla uczniów i nauczyciela, który ponadto ma obowiązek zdezynfekowania sprzętu komputerowego po zakończeniu zajęć.
4. Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywaniki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Odpowiedzialną osobą jest nauczyciel uczący w danym momencie.

#### **§ 9. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ**

Ograniczone zostaną wyjścia uczniów poza teren szkoły.

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw lub z boiska tylko w czasie lekcji, pod nadzorem nauczyciela.
2. Podczas pobytu na placu opiekunowie dbają o to, aby dzieci z poszczególnych klas nie kontaktowały się ze sobą.
3. Z placu zabaw korzystają tylko przedszkolaki i uczniowie klas I-III. Sprzęt na placu zabaw zabezpieczony jest w czasie przerw, a w czasie lekcji, jeżeli dzieci skorzystają z niego, nauczyciel uczący zgłasza pracownikowi obsługi na portierni, który zobowiązany jest do dezynfekcji sprzętu z użyciem detergentu lub środka dezynfekującego. **(załącznik nr 8)**
4. Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub boisku, oznacza się go taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem.

### **Rozdział IV HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

#### **§ 10. OGÓLNE ZASADY**

1. **Uczniowie:**

- 1) często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
- 2) rekomenduje się nie noszenia biżuterii na rękach ( pierścionków, bransoletek) - gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk;
- 3) kaszlą, kichają w jednorazową chusteczkę i wyrzucają do wyznaczonych zamkniętych koszy - obowiązek posiadania własnych chusteczek higienicznych.

## **2. Nauczyciele:**

- 1) organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o nim i dają przykład;
- 2) organizują pokaz właściwego zakładania/zdejmowania maseczek i dają przykład;
- 3) bezwzględnie wymagają od uczniów przestrzegania reżimu sanitarnego – odnotowują wszelkie łamanie zaleceń zawartych w niniejszej procedurze- informują rodziców;
- 4) podczas pracy z uczniami mają założone maseczki / przyłbice;

## **3. Pracownicy szkoły:**

- 1) regularnie myją ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub dezynfekują zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) rekomenduje się nie noszenia biżuterii na rękach: pierścionków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
- 3) kaszlą, kichają w jednorazową chusteczkę i wyrzucają do wyznaczonych zamkniętych koszy;
- 4) unikają kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 5) dezynfekują ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 6) informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u uczniów lub u siebie;
- 7) zachowują dystans między sobą – minimum 1,5 m;
- 8) zobowiązani są do samoobserwacji i w razie niepokojących objawów do pomiaru temperatury;
- 9) używają środków ochrony osobistej podczas zajęć lekcyjnych i w czasie pełnienia dyżurów, w czasie wykonywania czynności służbowych;

## **4. Wejście do szkoły:**

- 1) przed wejściem do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby, wchodzące do budynku;
- 2) pracownik obsługi dyżurujący przy wejściu odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos;

## **5. Sale zajęć:**

- 1) salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę;
- 2) gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach;
- 3) unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu;
- 4) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować;
- 5) nauczyciel po skończonych zajęciach dezynfekuje sprzęt komputerowy;

## **6. Łazienka:**

- 1) pracownik obsługi sprzęta dezynfekuje toaletę po każdej przerwie, odnotowuje tę czynność w karcie monitoringu; **(załącznik nr 8)**

## **7. Ciągi komunikacyjne:**

- 1) pracownik obsługi jest odpowiedzialny za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

- toalet i sali oddziału. Odpowiada on także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzesel, włączników w salach;
- 2) pracownicy obsługi zapisują w kartach monitoringu wykonanie codziennych prac porządkowych;**(załącznik nr 8)**
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## Rozdział V

### ŻYWIENIE

#### § 11.

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki wydawane są na stołówce szkolnej w oparciu o przygotowane zasady.
3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Pracownicy kuchni oraz intendent:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
  - 2) myją ręce - zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
    - a) przed rozpoczęciem pracy;
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
    - f) po skorzystaniu z toalety;
    - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
    - h) po jedzeniu, picciu;
5. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny oraz intendent zobowiązany jest do:
  - 1) stosowania środków ochrony osobistej;
  - 2) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego;
  - 3) mycia naczyń, sztućców w zmywarce w temperaturze 60<sup>0</sup>C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
  - 4) dbania o czystość magazynu spożywczego - wstęp do magazynu ma tylko intendentka, która wydaje towar kucharce;

6. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, pracownicy kuchni zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
7. Pracownicy kuchni przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora zespołu szkół.
8. Posiłki dla dzieci dostarczane są do wyznaczonego miejsca przez pomoc kuchenną, a następnie odbierane przez nią, według przygotowanego planu wydawania obiadów **(załącznik nr 3)**.
9. Wydawanie herbaty dla klas I-VIII:
  - a) herbata dostarczona jest przez pomoc kuchenną do drzwi sali, a następnie odbierana przez nauczyciela uczącego,
  - b) puste pojemniki po herbacie odnoszone są przez pracownika kuchni po przerwie śniadaniowej.

## **Rozdział VI**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

#### **§ 12.**

##### **Pracownicy pedagogiczni:**

1. Pracownicy pedagogiczni –wychowawcy w porozumieniu z dyrektorem na podstawie deklaracji ustalają do rodziców numery telefonów prywatnych oraz miejsca pracy. Listę dzieci wraz z numerami telefonów przekazują do sekretariatu szkoły. Aktualizują dane w e-dzienniku.
2. Nauczyciele są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych im opiece uczniów.
3. Nauczyciele zapoznają uczniów i rodziców z procedurami bezpieczeństwa funkcjonowania szkoły.
4. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora planu pracy szkoły, pozostając w gotowości zarówno do pracy stacjonarnej jak i zdalnej.
5. Nauczyciele klas I-III przebywają tylko w wyznaczonej sali ze stałą grupą powierzoną jej opiece. Nauczyciele pozostałych klas przemieszczają się do wyznaczonej sali, zgodnie z planem zajęć lekcyjnych.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje stan zdrowia uczniów.
7. Nauczyciele organizują działania opiekuńczo-wychowawcze:
  - 1) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
  - 2) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw;

- 3) w czasie pobytu w świetlicy sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 4) dostosowują metody i techniki prowadzenia zajęć do przyjętych procedur;
- 5) uwzględniając naturalne potrzeby dzieci i dobrą praktykę higieniczną z uwagi na konieczność wzmacniania odporności dzieci oraz profilaktykę zdrowotną organizują wyjścia na zewnątrz (zielone lekcje);
- 6) wietrzą salę, po odbytych zajęciach;
- 7) niedopuszczalne jest pozostawienie klasy samej podczas zajęć;
- 8) w przypadku wystąpienia nagłej sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad uczniami należy powierzyć ją innemu nauczycielowi lub pracownikowi obsługi, który przed wejściem do sali i przed objęciem dziecka opieką, dezynfekuje ręce;

### § 13.

#### **Pracownicy obsługi:**

1. Pracownik obsługi po każdym dniu w sali:
  - 1) wykonuje codzienne prace porządkowe w pomieszczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używa wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
  - 2) myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którymi bawił się uczeń w świetlicy;  
**(załącznik nr 8)**
2. Pracownik obsługi po każdym dniu myje i dezynfekuje ciągi komunikacyjne:
  - 1) dezynfekuje powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie - blaty;
  - 2) myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), krany. Odnotowuje te czynności w karcie monitoringu;(załącznik nr 8)**
  - 3) wietrzy wszystkie pomieszczenia;
  - 4) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
3. Pracownik obsługi dezynfekuje sale informatyczną po każdej lekcji.

## **Rozdział VII**

### **RODZICE**

#### **§ 15.**

1. Obowiązkowo zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i ściśle się do niej stosują.
2. W związku z powyższym rodzice mają obowiązek wypełnić i niezwłocznie dostarczyć do szkoły następujące dokumenty:
  - oświadczenie przestrzegania procedur bezpieczeństwa szkoły **(załącznik nr 11)**
  - oświadczenie zgody na pomiar temperatury **(załącznik nr 10)**
  - ankieta dla rodziców **(załącznik nr 18)**Zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.

3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć temperaturę dziecka przed przeprowadzeniem do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie przysyłają ucznia bez zbędnych przedmiotów w tym zabawek.
5. Przestrzegają zasad i dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę wychowawcy w klasie przebiegało sprawnie.
6. Przekazują wychowawcy lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, przy przyjściu do szkoły i w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub w wyjątkowych sytuacjach wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
10. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
11. Informują dyrektora placówki i wychowawcę klasy, w przypadku objęcia kwarantanną lub izolacją domową ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt.
12. Zobowiązują się do stosowania do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów.

## **Rozdział VIII**

### **POMIESZCZENIE, W KTÓRYM BĘDZIE MOŻNA ODIZOLOWAĆ OSOBĘ W PRZYPADKU ZDIAGNOZOWANIA OBJAWÓW CHOROBOWYCH**

#### **§ 16.**

1. W szkole wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Pomieszczenie to zostaje oznakowane.
2. Pomieszczenie zostaje zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika jest ono niezwłocznie izolowane od grupy i odprowadzone do specjalnie przygotowanego pomieszczenia.
4. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki, przyłbicę oraz fartuch. Zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez nią, jest myte i dezynfekowane.

**Rozdział IX**  
**POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

**§ 17.**

1. Dyrektor:
  - 1) informuje Organ Prowadzący szkołę - Miasta i Gminy Pleszew o podejrzeniu zakażeniu u siebie w jednostce; **(załącznik 12)**
  - 2) informuje niezwłocznie Państwową Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Pleszewie; **(załącznik nr 17)**
  - 3) informuje pracowników szkoły o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia u siebie w jednostce;
  - 4) śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://ww.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) stosuje się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
  - 6) zawiesza zajęcia w szkole, za zgodą Organu Prowadzącego MiG Pleszew, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. poz.69, ze zm.);
  - 7) zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć (Kuratorium Oświaty w Poznaniu);

**§ 18.**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU SZKOŁY**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników lub w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
3. Pracownik zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Udaje się do pomieszczenia, w którym może przebywać osoba z objawami chorobowymi.

4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie miejscową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz Organ Prowadzący szkołę. **(załącznik nr 12 i 17)**
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie - dokonuje dyrektor wraz z nauczycielami na podstawie obecności pracowników/ uczniów we wskazanym miejscu oraz rejestru wejść w danym dniu. **(załącznik nr 2)**
7. Zaleca się wszystkim osobom przebywającym w tym samym czasie, co osoba podejrzana o zakażenie w szkole stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.

## **§ 19.**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIÓW.**

1. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby w trakcie pobytu w szkole (temperatura przekracza 37,5°C lub jakiekolwiek symptomy takie jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar – nawet przezroczysty, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.) odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.
2. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zostaje tam skierowany przez dyrektora. Przed przejęciem dziecka zabezpiecza się on w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, (rekomendowany własny środek transportu).
5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywa się pogotowie ratunkowe.
6. Jeśli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem należy:
  - 1) powiadomić miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
  - 2) powiadomić Organ Prowadzący szkołę;
  - 3) obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
  - 4) ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie. Ustalenia dokonuje dyrektor wraz



z nauczycielami na podstawie listy obecności uczniów w danym miejscu, jak również listę wejść w danym dniu;**(załącznik nr 2)**

- 5) stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym dzieckiem;
7. Wychowawca lub nauczyciel pracujący w klasie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi pozostałych uczniów z klasy i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
8. Wychowawca lub nauczyciel pracujący w klasie przeprowadza uczniów do innej sali, jeśli istnieje taka możliwość, a sala w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wyznaczonych dla danej klasy lub wskazanych przez osobę informującą.

### Przepisy końcowe

#### § 20.

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy oświadczają zapoznanie się z procedurą **(Oświadczenie nauczycieli pracowników obsługi)** i zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.  
**(załącznik nr 19)**

Pleszew, .....

.....

(podpis dyrektora)