

ZARZĄDZENIE NR 20/2020
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W LENARTOWICACH

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia aktualizacji do stosowanych procedury bezpieczeństwa w
związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie¹ w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedura stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis dyrektora przedszkola/ zespołu szkół*)

* Niepotrzebne skreślić.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

Opracowana na podstawie:

1. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami).
2. wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. ze zmianami z dnia 12 sierpnia 2020r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po jego otwarciu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz.780). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki wychowania przedszkolnego, organu ją prowadzącego oraz rodziców i wychowanków.
2. Uczestnicy:
 - 1) dyrektor przedszkola, zespołu szkół – dalej dyrektor przedszkola/zespołu szkół;
 - 2) organ prowadzący przedszkole, zespół szkół – dalej organ prowadzący przedszkole/zespół szkół;
 - 3) rodzice i dzieci;
 - 4) pracownicy przedszkola.
3. Podstawą do opracowania procedury są:
 - 1) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS;
 - 2) statut przedszkola/zespołu szkół oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
 - 3) wizja lokalna,
 - 4) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką prac

Rozdział II DYREKTOR

§ 2.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole:
 - 1) ustala maksymalną liczbę dzieci w danej grupie, uwzględniając obowiązujące wymagania;
 - 2) zakupuje indywidualne środki ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometr bezdotykowy, płyny dezynfekujące do rąk, detergenty do dezynfekcji sprzętów i zabawek;
 - 3) zapewnia pełną informację dotyczącą procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor placówki:
 - 1) ustala listę dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola:
 - a) ustala liczbę grup dzieci w przedszkolu;
 - b) ustala dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskuje zgody od rodziców na pomiar temperatury ciała.
 - 2) przygotowuje przedszkole do przyjęcia dzieci poprzez:
 - a) zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola/zespołu szkół, termometru, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów do dezynfekcji sprzętów i zabawek;
 - b) wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje **(załącznik nr 10)**;
 - c) usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, przedmiotów i sprzętów, których nie można zdezynfekować;
 - d) zabezpieczenie sprzętu na placu zabaw lub boisku;
 - e) wyłączenie źródełek i zapewnienie korzystania z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna;
 - f) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;
 - g) umieszczenie przed wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk;
 - h) sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego, kuratora oświaty, służb medycznych **(załącznik nr 11)**;
 - i) organizację posiłków dla dzieci;
 - j) ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami.
 - 3) planuje organizację pracy przedszkola. Dyrektor szkoły lub placówki będzie mógł zawiesić zajęcia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów. Zawieszenie będzie obwarowane uzyskaniem zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Zawieszenie zajęć będzie się mogło odbyć w formie tradycyjnej adekwatnie do skali zagrożenia epidemicznego i potrzeb z tym związanych oraz możliwości organizacyjnych. Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całego przedszkola lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

- 4) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą możliwych środków komunikacji (telefon, internet lub poczta).

Rozdział III **ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:**

§ 3.

1. Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w miarę możliwości organizacyjnych w wyznaczonej stałej sali;
 - 2) do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie;
 - 3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;
 - 4) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
 - 5) W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
 - 6) Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.
2. Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - a). Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m²
Do powierzchni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (np. ciągów komunikacji wewnętrznej, łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej ich powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
3. Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach, to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - 1) w pierwszej kolejności z przedszkola powinni skorzystać te dzieci, których oboje rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
4. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice). Jeżeli osoba z zewnątrz wejdzie do placówki, zobowiązana jest wpisać się w Kartę obecności i kontaktów (**Załącznik nr 9**).

§ 4.

1. Rodzic wyrażający chęć skorzystania z opieki przedszkola wypełnia: deklarację w sprawie opieki nad dzieckiem (**załącznik nr 5**), oświadczenie zawierające zgodę na pomiar temperatury (**załącznik nr 1**) oraz ankietę i oświadczenia (**załącznik nr 6**).
2. Każdą nieobecność dziecka rodzic jest zobowiązany zgłaszać przynajmniej rano w tym samym dniu.
3. W przypadku całkowitej rezygnacji z usług przedszkola rodzice niezwłocznie informują dyrektora telefonicznie lub e-mailowo. Z rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę.
4. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.
5. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wnosić zabawek oraz innych przedmiotów.
7. Pracownicy również muszą być zdrowi (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną).
8. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu dziecku w obecności rodzica mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje robotnik do pracy lekkiej pracujący w danej grupie. W przypadku stwierdzenia u dziecka temperatury 37,5⁰C dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
9. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
10. W czasie pobytu w przedszkolu, dzieci ani pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych procedurach.
11. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
12. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do:
 - 1) Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej w Pleszewie (62) 50-81-330; telefon alarmowy (całodobowy): 694-534-040 lub 570-590-620;
 - 2) Służb medycznych 999 lub 112;
 - 3) Organu prowadzącego Miasto i Gmina Pleszew 62 7428300, 62 7428 311;
 - 4) Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Kaliszu 62 7232 033 784 919 679 – dyrektor Violetta Słupianekz którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki (**załącznik nr 11**).

§ 5.

1. Przedszkole jest otwarte w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.30 do 8.15. Po godzinie 8.15 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.

3. W ciągu jednego dnia w grupie pracują ci sami nauczyciele oraz robotnicy do pracy lekkiej. W ciągu tygodnia może nastąpić rotacja nauczycieli.
4. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, spotkanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne godziny zabawy na świeżym powietrzu poszczególnych grup).
5. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5m.

§ 6.

PRZYPROWADZANIE DZIECKA/RODZEŃSTWA DO PRZEDSZKOLA

1. W wejściu do przedszkola/szkoły pełni dyżur robotnik do pracy lekkiej. W przypadku kilku grup dzieci wchodzi do przedszkola wyznaczonym wejściem dla danej grupy.
2. W przypadku gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba z dzieckiem ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników przedszkola wynoszący min. 1,5m.
3. W przypadku gdy w wejściu do przedszkola nie ma robotnika do pracy lekkiej dyżurującego przy wejściu, rodzic sygnalizuje dzwonkiem swoje przybycie i czeka na przyjście pracownika.
4. Pracownik odbierający dziecko/rodzeństwo od rodzica, mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym i odprowadza je do szatni, a po przebraniu się dziecka - do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia. Przed wejściem do sali pracownik dba o to, by dziecko/rodzeństwo umyło ręce ciepłą wodą z mydłem antybakteryjnym.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko/rodzeństwo objawów chorobowych lub temperatury powyżej 37,5°C rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko/rodzeństwo do domu, a pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
6. Rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury oraz poinformowaniu Dyrektora o stanie zdrowia dziecka. Dziecko/rodzeństwo może wrócić do przedszkola po upływie przynajmniej 48 godzin, pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.

§ 7.

ODBIÓR DZIECKA/RODZEŃSTWA Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic chcąc odebrać dziecko/dzieci z przedszkola dzwoni dzwonkiem.
2. Odbiór dziecka następuje przy drzwiach wejściowych do budynku lub przy drzwiach wyznaczonych dla danej grupy, po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka, robotnikowi do prac lekkich dyżurującemu przy wejściu. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 1,5 metrów.
3. Robotnik do pracy lekkiej dyżurujący przy wejściu/wejściach, odprowadza do rodzica przebrane dziecko/rodzeństwo.

4. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw lub boisku rodzic odbiera dziecko/rodzeństwo z placu zabaw lub boiska z zachowaniem zasad dystansu społecznego w odległości min. 1,5 metrów od grupy i opiekunów.

§ 8. SALA ZAJĘĆ

1. Na drzwiach każdej sali zajęć wywieszona zostaje informacja o dopuszczalnej liczbie osób w tej sali.
2. W przypadku gdy przedszkole posiada większą liczbę sal zajęć można do jednej grupy przypisać 2 sale (dzieci przechodzą do drugiej sali podczas wietrzenia, na posiłki itp.). Sale te są oznaczone dla danej grupy.
3. W każdej grupie znajduje się termometr bezdotykowy.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W przypadku braku drugiej sali dzieci wychodzą na korytarz, plac zabaw, boisko itp.
6. W przypadku większej ilości grup w przedszkolu należy ustalić harmonogram wyjść, który pomoże w zachowaniu odległości między grupami i uniemożliwi im bezpośredni kontakt.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi ograniczeniami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/ dezynfekcję zabawki.

§ 9. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
2. Plac zabaw można podzielić na strefy dla poszczególnych grup. Podczas pobytu na placu opiekunowie dbają o to, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
3. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia rano przez woźnego przedszkola z użyciem detergentu lub środka dezynfekującego. W przypadku, gdy dzieci w ciągu dnia kilka razy będą korzystały z placu zabaw musi być on każdorazowo czyszczony lub dezynfekowany (**załącznik nr 8**).
4. Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub boisku, oznacza się go taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed użytkowaniem.
5. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

Rozdział IV

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Ogólne zasady: § 10.

1. Dzieci:
 - 1) często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
 - 2) kaszlą, kichają w jednorazową chusteczkę.
2. Nauczyciele:
 - 1) nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.
3. Pracownicy przedszkola:
 - 1) regularnie myją ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub dezynfekują zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 2) kaszlą, kichają w jednorazową chusteczkę;
 - 3) unikają kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 4) dezynfekują ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 5) informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u dzieci lub u siebie;
 - 6) zachowują dystans między sobą – minimum 1,5 m;
 - 7) zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury na wejściu oraz w trakcie pobytu w przedszkolu;
 - 8) używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
 - 9) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, fartuchy z długim rękawem) do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
4. Wejście do przedszkola:
 - 1) przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola;
 - 2) robotnik do pracy lekkiej dyżurujący przy wejściu odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
5. Sale zajęć:
 - 1) salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę;
 - 2) gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach;
 - 3) unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu;
 - 4) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować;
6. Łazienka:
 - 1) robotnik do pracy lekkiej pracujący w grupie z dziećmi dezynfekuje toaletę po skorzystaniu przez każde dziecko. Odnotowuje tę czynność w karcie monitoringu **(załącznik nr 8)**.
7. Ciągi komunikacyjne:

- 1) robotnik do pracy lekkiej odpowiedzialny jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada on/a także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
- 2) robotnicy do pracy lekkiej zapisują w kartach monitoringu wykonanie codziennych prac porządkowych (**załącznik nr 8**).
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Rozdział V **ŻYWIENIE**

§ 11.

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki w oddziale w Lenartowicach, w oddziałach w Rokutowie, Grodzisku i Zawidowicach dzieci przynoszą swoje śniadania oraz kubki i talerzyki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni oraz intendent:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
 - 2) myją ręce - zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - f) po skorzystaniu z toalety;
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - h) po jedzeniu, picciu lub paleniu.
4. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny oraz intendent zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania środków ochrony osobistej;
 - 2) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego;
 - 3) mycia naczyń, sztućców w zmywarce w temperaturze 60⁰C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
 - 4) dbania o czystość magazynu spożywczego - wstęp do magazynu ma tylko intendentka, która wydaje towar kucharce.
5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, pracownicy kuchni zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.

6. Pracownicy kuchni przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola.
7. Posiłki dla dzieci odbierane są przez robotnika do prac lekkich przebywającego z dziećmi tak, aby w miarę możliwości nie miał kontaktu z pracownikami kuchni.
10. Posiłki dzieciom podaje robotnik do pracy lekkiej przebywający z dziećmi w grupie.
11. Posiłki wydawane są na stołówce. Po zakończonym posiłku robotnik do pracy lekkiej odnosi naczynia w wyznaczone miejsce.
12. Należy wyłączyć źródelka i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna.

Rozdział VI OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 12.

1. Pracownicy pedagogiczni –nauczyciele w porozumieniu z dyrektorem na podstawie deklaracji ustalają numery telefonów do rodziców oraz ich miejsca pracy. Listę dzieci wraz z numerami telefonów przechowuje w sali oraz przekazuje dyrektorowi.
2. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, pozostając w gotowości zarówno do pracy zdalnej, jak i w przedszkolu.
3. Nauczyciele organizują działania opiekuńczo-wychowawcze:
 - 1) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
 - 2) instruuje, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw;
 - 3) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi dbając o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
 - 4) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
 - 5) Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach (jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne);
 - 6) Uwzględniając naturalne potrzeby dzieci i dobrą praktykę higieniczną z uwagi na konieczność wzmacniania odporności dzieci oraz profilaktykę zdrowotną organizują wyjścia na zewnątrz.

§ 13.

1. Robotnik do pracy lekkiej pracujący w grupie z dziećmi:
 - 1) myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko (załącznik nr 8);
 - 2) wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć (**załącznik nr 8**);
 - 3) wydaje posiłki;
 - 4) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

§ 14.

1. Robotnik do pracy lekkiej/sprzątaczką po każdym dniu myje i/lub dezynfekuje ciągi komunikacyjne:
 - 1) dezynfekuje powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty);
 - 2) myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), krany. Odnotowuje te czynności w karcie monitoringu (**załącznik nr 8**);
 - 3) wietrzy wszystkie pomieszczenia;
 - 4) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
 - 5) pracuje w rękawiczkach.

Rozdział VII RODZICE

§ 15.

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Przestrzegają zakazu wstępu na teren placówki. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę robotnika do pracy lekkiej - pracującego w grupie przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, przy przyjściu do przedszkola i w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
5. W dniu 01 września przynoszą niezbędne dokumenty, wyprawkę oraz rzeczy na przebranie dziecka podpisane w woreczku (przechodzą one kwarantannę w przedszkolu).
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
8. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
9. Informują dyrektora placówki w przypadku objęcia kwarantanną lub izolacją domową ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt.
10. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich prośb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów.

Rozdział VIII
POMIESZCZENIE, W KTÓRYM BĘDZIE MOŻNA ODIZOLOWAĆ OSOBĘ
W PRZYPADKU ZDIAGNOZOWANIA OBJAWÓW CHOROBYCH

§ 16.

1. Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Pomieszczenie to zostaje oznakowane.
2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika jest ono niezwłocznie izolowane od grupy i odprowadzone do specjalnie przygotowanego pomieszczenia.
4. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki, przyłbicę oraz fartuch. Zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez nią, jest myte i dezynfekowane.

Rozdział IX
POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB
ZACHOROWANIA NA COVID-19

§ 17.

1. Dyrektor:
 - 1) informuje pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia u siebie.
 - 2) śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://ww.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
 - 3) stosuje się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 - 4) zawiesza zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. poz.69, ze zm.)
 - 5) zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

§ 18.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników lub w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Pracownik zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Udaje się do pomieszczenia, w którym może przebywać osoba z objawami chorobowymi.
4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz organ prowadzący przedszkole (**załącznik nr 3** oraz **załącznik nr 4**).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z nauczycielami na podstawie list (**załącznik nr 9**).
7. Zaleca się wszystkim osobom przebywające w tym samym czasie co osoba podejrzana o zakażenie w przedszkolu stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie WWW.gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 19.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECI.

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby w trakcie pobytu w przedszkolu (temperatura przekracza 37,5 °C lub jakiegokolwiek symptomy takie jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar – nawet przezroczysty, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.) odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zostaje tam skierowany przez dyrektora. Przed przejściem dziecka zabezpiecza się on w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.

4. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywa się pogotowie ratunkowe.
6. Jeśli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem należy:
 - 1) wstrzymać przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci.
 - 2) powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń (**załącznik nr 3**).
 - 3) powiadomić organ prowadzący przedszkole (**załącznik nr 4**).
 - 4) obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 - 5) ustalić listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Ustalenia dokonuje dyrektor wraz z nauczycielami na podstawie list (**załącznik 9**).
 - 6) stosować się do wytycznych Głównego Inspektora odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym dzieckiem.
7. Nauczyciel pracujący w grupie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
8. Robotnik do pracy lekkiej - pracujący w grupie przeprowadza dzieci do innej sali, jeśli istnieje taka możliwość, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
9. Rodzice izolowanego przedszkolaka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

Przepisy końcowe

§ 20.

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01.09.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy oświadczają zapoznanie się z procedurą (**załącznik nr 7**) i zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.