

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH ORGANIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „EKO Pleszew”

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników zajęć dodatkowych organizowanych w ramach projektu „EKO Pleszew” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020:  
**Oś Priorytetowa:** 4: Środowisko  
**Działanie:** 4.5. Ochrona przyrody  
**Poddziałanie:** 4.5.4. Edukacja ekologiczna.
2. Beneficjentem projektu jest Miasto i Gmina Pleszew
3. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew  
Godziny otwarcia:  
poniedziałek 7:30 do 16:30  
wtorek-czwartek 7:30 do 15:30  
piątek 7:30 do 14:30  
email: [sekretariat@pleszew.pl](mailto:sekretariat@pleszew.pl), tel.: 62 74 28 310.
4. **Okres realizacji projektu:** rok 2021 i rok 2022
5. **Obszar realizacji:** Miasto i Gmina Pleszew.

### §2

#### Założenia projektowe

1. **Cel projektu:**  
Celem Projektu jest wzrost wiedzy i świadomości mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew do trwałych zmian w postrzeganiu ich wpływu na środowisko naturalne poprzez edukację ekologiczną, w tym działania praktyczne w poniższych obszarach tematycznych:
  - czyste powietrze/niska emisja/odnawialne źródła energii;
  - zmniejszenie ilości odpadów – segregacja, recykling, upcykling, less waste/zero waste;
  - zdrowie z natury/chrońmy przyrodę.
2. **Projekt przewiduje m.in. :**
  - a) budowę ekologicznego miasteczka drogowego;
  - b) zakup materiałów oraz utworzenie aplikacji na potrzeby realizacji zajęć;
  - c) wyposażenie pracowni ekologicznych w 6 szkołach;
  - d) wyposażenie ogródków ekologicznych przy 3 przedszkolach.

### §3

#### Grupa docelowa

Grupę docelową projektu stanowią:

- a) dzieci z Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka” w Pleszewie;
- b) dzieci z Publicznego Przedszkola nr 2 „Miś Uszatek” w Pleszewie;
- c) dzieci z Publicznego Przedszkola nr 3 „Słoneczne” w Pleszewie;
- d) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 im. 70 Pułku Piechoty w Pleszewie;
- e) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Pleszewie;
- f) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie;
- g) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie;
- h) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Monte Cassino w Taczanowie Drugim;
- i) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lenartowicach.

#### §4

### Organizacja zajęć dodatkowych

1. Zadania obejmują dodatkowe zajęcia grupowe, w tym:
  - a) **zajęcia dodatkowe w zakresie edukacji ekologicznej na terenie obiektu: ekologiczne miasteczko drogowe** o charakterze grupowym dla uczniów klas IV szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew;  
Temat przewodni: upowszechnienie alternatywnych środków transportu (rower miejski) i OZE.  
Tematyka zajęć z zakresu edukacji ekologicznej obejmować będzie w szczególności:
    - popularyzację i podniesienie wiedzy oraz świadomości z zakresu roweru miejskiego jako alternatywnego środka transportu w ramach zrównoważonego transportu w przestrzeni miejskiej (zmniejszenia emisji pyłów i gazów, poprawy czystości powietrza, ograniczenie hałasu, wskazanie zalet z korzystania z roweru miejskiego),
    - zwiększenie świadomości i wiedzy nt. funkcjonalności eko rozwiązań z zakresu oszczędności energii (np. fotowoltaika, oświetlenie led, inteligentne zarządzanie siecią),
    - zwiększenie wiedzy i świadomości w zakresie wpływu zieleni na jakość przestrzeni miejskich i jakość życia mieszkańców (nasadzenia, zieleń miejska).Ekologiczne miasteczko drogowe obejmuje niezbędne aspekty edukacyjne do prowadzenia w/w zajęć tj. tereny zielone, OZE, jazda rowerem.
  - b) **zajęcia dodatkowe z zakresu edukacji ekologicznej realizowane w pracowniach ekologicznych** o charakterze grupowym dla uczniów klas I-VIII szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew;  
Tematem przewodnim są ekorozwiązania w życiu codziennym.  
Tematyka szczegółowa: OZE; recykling, zanieczyszczenie powietrza, emisja gazów i pyłów, segregacja odpadów, ekologiczna gospodarka wodna.
  - c) **zajęcia dodatkowe z zakresu ekologii z wykorzystaniem ogródków ekologicznych** o charakterze grupowym dla dzieci z przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew.  
Tematem przewodnim jest ekożywność i czyste środowisko.  
Tematyka zajęć z zakresu ekologii obejmować będzie w szczególności: ekouprawy, zastosowanie deszczówki, zastosowanie kompostownika, segregacja odpadów, zanieczyszczenie powietrza, ziemi i wody, idea zero waste.
2. Zajęcia dodatkowe realizowane będą od 1 września 2021 r. do 31 maja 2022 r.
3. W ramach projektu prowadzone będą następujące formy wsparcia dla uczniów:
  - a) zajęcia dodatkowe w zakresie edukacji ekologicznej na terenie obiektu: ekologiczne miasteczko drogowe będą przeprowadzane dla **14 grup 20 osobowych uczniów klas IV szkół podstawowych**, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew. Zajęcia w formie zajęć dodatkowych - częstotliwość zajęć w grupie – **16 godzin lekcyjnych**.
  - b) zajęcia dodatkowe z zakresu edukacji ekologicznej realizowane w pracowniach ekologicznych będą przeprowadzane dla **27 grup 20 osobowych uczniów klas I - VIII szkół podstawowych**, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew. Zajęcia w formie zajęć dodatkowych - częstotliwość zajęć w grupie – **32 godziny lekcyjne**.
  - c) zajęcia dodatkowe z zakresu ekologii z wykorzystaniem ogródków ekologicznych będą przeprowadzane dla **3 grup 25 osobowych dzieci z przedszkoli miejskich**, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew. Zajęcia w formie zajęć dodatkowych - częstotliwość zajęć w grupie – **32 godziny lekcyjne**.



## §5

### Zasady rekrutacji i udział w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie w Biurze Projektu:
  - a) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1);
  - b) w przypadku osób niepełnosprawnych do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności;w terminie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych dokona komisja rekrutacyjna, która zakwalifikuje do udziału w projekcie następującą liczbę uczestników:
  - a) 280 uczniów do zajęć, o których mowa w §4 ust. 1 lit. a;
  - b) 540 uczniów do zajęć, o których mowa w §4 ust. 1 lit. b;
  - c) 75 dzieci z przedszkoli miejskich, do zajęć, o których mowa w §4 ust. 1 lit. c.
3. Do udziału w zajęciach komisja rekrutacyjna zakwalifikuje dzieci i uczniów, którzy spełnią wymagania formalne. W pierwszej kolejności do udziału w zajęciach przyjmowane będą dzieci i uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności. W przypadku pozostałych osób decydować będzie kolejność złożenia formularzy rekrutacyjnych.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie o 14 czerwca 2021 r. do 25 czerwca 2021 r.
6. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
7. Złożone formularze będą rejestrowane w formie elektronicznej w Wydziale Edukacji UMiG w Pleszewie.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni kandydata zapoznali się z niniejszym Regulaminem, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.
9. Osobami przeprowadzającymi rekrutację są:
  - a) w przypadku zajęć o których mowa w § 4 ust. 3 lit a i b w skład członków Komisji Rekrutacyjnej, wchodzi: dyrektorzy z poszczególnych szkół oraz przedstawiciel biura projektu;
  - b) w przypadku zajęć o których mowa w § 4 ust. 3 lit c w skład członków Komisji Rekrutacyjnej, wchodzi: dyrektorzy z poszczególnych przedszkoli oraz przedstawiciel biura projektu.
10. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
11. Wybór uczestników projektu: Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu kandydatów, którzy złożą formularz rekrutacyjny spełniający wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych. Informacja o zakwalifikowaniu uczestników projektu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.
12. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia z listy któregoś z uczestników, na jego miejsce zostaje zakwalifikowane kolejny w rankingu uczeń z listy rezerwowej.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych w ramach projektu;
  - b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w Projekcie (w imieniu dziecka rodzic / opiekun prawny).
2. Uczestnik projektu ma obowiązek:
  - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
  - b) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu;
  - c) udziału w badaniach ankietowych lub innych przeprowadzanych w ramach projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu;



- d) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.

## § 7

### Rezygnacja

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej jednego dnia przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (według kolejności z listy rezerwowej). Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, w Biurze Projektu.
4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 6 ust. 2 lit. a-d niniejszego regulaminu,
  - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 czerwca 2021 r.
2. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa krajowego i wspólnotowego.