

ZARZĄDZENIE NR 13/VIII/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 20/VIII/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zmianami) oraz art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 20/VIII/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia,
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom publicznych przedszkoli oraz zespołów szkół publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Imię i nazwisko rodzica – opiekuna prawnego

.....

.....
Adres do korespondencji

Pani/Pan

.....
Dyrektor Przedszkola

.....
W

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym /.....

Stosownie do art. 153 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym/..... będzie kontynuował(a)

(imię i nazwisko dziecka)

wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.

Ponadto, przekazuję aktualne informacje dotyczące danych osobowych dziecka i rodziców (opiekunów prawnych):

I. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię, imiona i Nazwisko dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL dziecka <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i> | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców dziecka | Matki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania dziecka | Kod pocztowy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Miejscowość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ulica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania ojca dziecka <i>(wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres kandydata)</i> | Kod pocztowy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Miejscowość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ulica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania matki dziecka <i>(wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres kandydata)</i> | Kod pocztowy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Miejscowość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ulica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

II. Dodatkowe informacje:

Deklaruję korzystanie z usług przedszkola codziennie w godzinach – oddo..... tj..... godzin dziennie.

Dziecko będzie korzystał z posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek*

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenia:

1. *Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*
2. *Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami), rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.*
3. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”).*

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO).

1. *Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata.*
2. *Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.*
3. *Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.*
4. *Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny, organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.*
5. *Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.*
6. *Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.*
7. *Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku oraz po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.*
8. *Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.*
9. *W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na*

podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 77 RODO, dotyczy to wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa Oświatowego.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
14. Zgodnie z art. 153 ust. 2 u.p.o. rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

.....

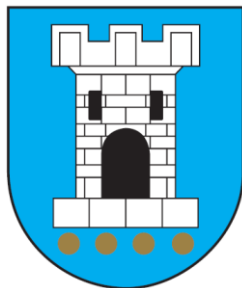
.....

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....

(data)



| | |
|---------------------------|--|
| Nr wniosku | |
| Wypełnia jednostka | |
| Data złożenia | |
| Godzina złożenia | |

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM /.....
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2021r. poz. 2345 ze zmianami).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|--|--|--|------------|--|--|-----|--|--|
| Imię/Imiona:* | | | | | | Nazwisko:* | | | | | |
| PESEL* | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia* | | dzień | | | | miesiąc | | | rok | | |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: | | | | | | | | | | | |

DANE ADRESOWE KANDYDATA

| Adres zamieszkania | | | | | |
|--------------------|--|---------------|--|-----------|--|
| Województwo* | | Ulica | | | |
| Powiat* | | Nr budynku* | | Nr lokalu | |
| Gmina* | | Kod pocztowy* | | | |
| Miejscowość* | | Poczt* | | | |

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACCIE

| | |
|--|--|
| Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu | |
|--|--|

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

| | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Imię i nazwisko* | | |
| Telefon | | |
| Adres e-mail | | |
| Adres zamieszkania | | |
| Kraj* | Polska | Polska |
| Województwo* | | |
| Powiat* | | |
| Gmina* | | |
| Miejscowość* | | |
| Ulica | | |
| Nr budynku* | | |
| Nr lokalu | | |
| Kod pocztowy* | | |
| Poczta* | | |

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI/ ODDZIAŁÓW ZAMIEJSCOWYCH WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki/ oddziały zamiejscowe)

| Lp. | Nazwa jednostki | Oddział |
|-----|-----------------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

| kryteria ministerialne | |
|--|--|
| Wielodzietność rodziny kandydata - 3 i więcej dzieci | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |
| Niepełnosprawność kandydata | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |

| | |
|---|--|
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |
| Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |

| kryteria lokalne | |
|---|--|
| Wykonywanie pracy przez rodzica/rodziców kandydata (prawnych opiekunów)/ rodzica samotnie wychowującego dziecko, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej | Oboje opiekunów / Jeden opiekun / Samotnie wychowujący / Odmawiam odpowiedzi |
| Kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Wiek Kandydata | 6 lat i więcej/ 5 lat / Odmawiam odpowiedzi |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”).

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO).

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny, organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 77 RODO, dotyczy to wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa Oświatowego.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami, rozdział 6)

.....
.....
.....

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E dotyczące rodziny wielodzietnej

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkujących pod wskazanym powyżej adresem:

.....
(imię, nazwisko matki/ opiekuna)

.....
(data urodzenia)

.....
(imię, nazwisko ojca/ opiekuna)

.....
(data urodzenia)

1.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

2.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

3.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

4.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

5.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E
rodzica samotnie wychowującego dziecko/ dzieci

Oświadczam, że jestem matką/ ojcem* samotnie wychowującą/cym dziecko/ dzieci*: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*

* niepotrzebne skreślić;

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ojca dziecka)

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E
o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego lub
pozarolniczej działalności gospodarczej*

Oświadczam, że jestem zatrudniony/a /prowadzę działalność gospodarczą/ gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą*:

- 1) jestem zatrudniona/ zatrudniony w*

.....

(nazwa i adres zakładu pracy, nr telefonu, e-mail zakładu pracy)

na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony/ określony* w godzinach

- 2) prowadzę działalność gospodarczą*

.....

(podać nazwę prowadzonej działalności i miejsce prowadzonej działalności)

- 3) prowadzę gospodarstwo rolne* lub pozarolniczą działalność gospodarczą*

.....

(podać adres gospodarstwa rolnego lub miejsce prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E
o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata

Oświadczam, że córka/ syn *

urodzona/ y dnia, uczęszcza do przedszkola

.....
(nazwa i adres przedszkola)

w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WOLI

Oświadczam wolę, aby moja córka/ mój syn *

urodzona/ y dnia, nr PESEL,

uczęszczał/a w roku szkolnym/ do Publicznego Przedszkola Nr

w

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)