Załącznik do uchwały nr 430 Rady Pedagogicznej ZSP w Lenartowicach z dnia 31.08.2023r.

# *STATUT*

# *PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA*

# *W LENARTOWICACH*

( tekst jednolity)

Stan prawny na dzień 01.09.2023 r.

# Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne (§ 1 - § 2)……………………………………….………4

Rozdział II Cele i zadania przedszkola (§3 - §6)……………………………..…………….5

Rozdział III Organy przedszkola (§7 - §11)…………………………………………..……9

Rozdział IV Organizacja pracy przedszkola (§12 - §17)……………………….…………16

Rozdział V Wychowankowie przedszkola (§18) …………………………………..……..27

Rozdział VI Rodzice (§19 - §23)………………………………………………………….30

Rozdział VII Nauczyciele i pracownicy przedszkola (§24 - §25)………………………...32

Rozdział VIII Postanowienia końcowe (§26)…………………………………………….35

# Podstawy prawne:

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie poniższych aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zmianami),
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.06.2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z2016, poz.895),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170 z późniejszymi zmianami),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157),
8. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 24. lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.10.2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
13. Ustawa z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe,
14. Ustawa z dnia 14.12.2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe.
15. Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116).

# *ROZDZIAŁ 1*

# *POSTANOWIENIA OGÓLNE*

# § 1

1. Nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Zespół Szkół Publicznych w Lenartowicach

Publiczne Przedszkole w Lenartowicach

1. Siedziba przedszkola: Lenartowice 59, 63-300 Pleszew.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto i Gmina Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wojewódzki Kurator Oświaty w Poznaniu.
4. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

Zespół Szkół Publicznych w Lenartowicach

## Publiczne Przedszkole w Lenartowicach

63-300 Pleszew, tel. 742 83 78

### NIP 617-20-17-484

1. Zespół stanowi:
2. Szkoła Podstawowa w Lenartowicach;
3. Publiczne Przedszkole w Lenartowicach, w którego skład wchodzą:
4. trzy oddziały w Lenartowicach,
5. jeden oddział zamiejscowy w Rokutowie,
6. jeden oddział zamiejscowy w Zawidowicach,
7. jeden oddział zamiejscowy w Grodzisku.

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz. 425 z 1991r. z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy;
3. Aktu założycielskiego;
4. Niniejszego statutu.

# *ROZDZIAŁ 2*

# *CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA*

# § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
2. wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
3. umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
4. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
5. współdziałaniu z rodziną poprzez jej wspomaganie w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
6. kształtowanie postaw prozdrowotnych dzieci oraz rozwijanie wiedzy na temat ochrony klimatu.
7. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
8. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
9. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;
10. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
11. rozwijanie wrażliwości moralnej;
12. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
13. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
14. rozwijanie właściwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
15. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
16. kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowania do nabywania umiejętności pisania;
17. przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

§ 4

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
2. Koncepcja pracy przedszkola zawarta jest w rocznym planie pracy przedszkola.

§ 5

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
2. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola. W trakcie zajęć w przedszkolu oraz w ogrodzie przedszkolnym dzieci są pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje im różnorodne formy zajęć i zabaw zgodnie z przyjętym programem i ustalonym programem zajęć. W przypadku funkcjonowania przedszkola w okresie zagrożenia epidemicznego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
3. zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola. W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom. W przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.
4. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż;
5. jest zobowiązane w przypadku złego samopoczucia dziecka do natychmiastowego skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami); nauczyciel nie ma prawa podawać dziecku żadnych lekarstw.
6. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.
7. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się na czas określony, w razie wystąpienia na danym terenie:
8. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
9. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
10. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
11. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określonego w pkt 1-3

w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art.32 ust.11.

§ 6

1. Przedszkole publiczne organizuje indywidualne, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, okresowo chorych. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Dyrektor przedszkola organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela przedszkola, któremu dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno- wychowawczym lub placówce opiekuńczo- wychowawczej.
5. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane odpowiednio:
6. z grupą wychowawczą w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym;
7. indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu, w przedszkolu lub w szkole, w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do dziecka, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
8. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznej dziecka. Dyrektor na wniosek nauczyciela prowadzącego te zajęcia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści, wynikających
z podstawy programowej.
9. Na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wynosi od 4 do 6 godzin. Powinien być realizowany w ciągu co najmniej 2 dni.
11. Dzieciom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego, osobowego rozwoju, dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu przedszkola, w szczególności umożliwia udział w uroczystościach, imprezach.

***ROZDZIAŁ 3***

***ORGANY PRZEDSZKOLA***

§ 7

1. Organami przedszkola są:
2. Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Lenartowicach,
3. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Publicznych w Lenartowicach,
4. Rada Rodziców Publicznego Przedszkola w Lenartowicach,
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 8

1. Dyrektor wyłaniany jest w drodze konkursu organizowanego przez organ prowadzący.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Zadania dyrektora są następujące:
4. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
5. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki;
6. sprawuje nadzór pedagogiczny;
7. koordynuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi;
8. przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
9. opracowuje mierzenie jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala sposób jego wykonania, dokumentuje oraz wykorzystuje wyniki;
10. planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy placówki;
11. przekazuje raport o jakości pracy placówki Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej;
12. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
13. przygotowuje arkusz organizacji pracy przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
14. przewodniczy Radzie Pedagogicznej ZSP i realizuje jej uchwały w ramach jej kompetencji stanowiących;
15. dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, niezgodnej z przepisami prawa, o czym niezwłocznie powiadamia Kuratorium Oświaty, które uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego;
16. współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
17. przyznaje nagrody, udziela kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną;
18. podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola, w czasie roku szkolnego, po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną;
19. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki ich uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektami należącymi do tej jednostki;
20. zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
21. stwarza dzieciom optymalne warunki rozwoju;
22. koordynuje współdziałanie organów przedszkola, zapewnia im swobodne działania zgodnie z prawem oraz wymianę informacji między nimi;
23. współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
24. administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
25. prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami;
26. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
27. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, może zatrudnić w prowadzonej przez siebie placówce pedagoga, psychologa, logopedę.
28. reprezentuje przedszkole na zewnątrz.

26) W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w rozdziale 2 § 5 pkt 6 na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. Zajęcia są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. Dyrektor w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola.

 Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola należy:

1) rozpoznanie dostępności dzieci i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział dzieci w zdalnym nauczaniu;

2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnej kształcenia technologii informacyjno-komunikacyjnych;

3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy technologii informacyjno-komunikacyjnych;

4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;

5) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;

6) we współpracy z nauczycielami, określa:

a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,

b) oraz we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;

c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania,

d) sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych,

e) sposób monitorowania postępów dzieci oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności dzieci, w tym również informowania rodziców o postępach dzieci na zajęciach;

7) przekazuje rodzicom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności przedszkola oraz o możliwościach użyczenia sprzętu komputerowego, niezbędnego do aktywnego uczestnictwa dzieci w zdalnym nauczaniu;

8) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania dzieci;

27) O sposobach realizacji zajęć wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

28) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć wykorystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

1. Zadania wicedyrektora są następujące:
2. wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem;
3. współkieruje bieżącą działalnością przedszkola;
4. współdecyduje o organizacji zajęć dodatkowych;
5. wspólnie z dyrektorem dokonuje oceny stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola i nauczycieli;
6. wspólnie z dyrektorem sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli oraz dokonuje oceny pracy pozostałych pracowników przedszkola;
7. wspólnie z dyrektorem analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
8. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia kwalifikacji;
9. wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, a szczególnie te, zlecone przez dyrektora;
10. dysponuje środkami finansowymi przedszkola w przypadku nieobecności dyrektora i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
11. reprezentuje placówkę na zewnątrz w przypadku nieobecności dyrektora.
12. Szczegółowe informacje o kompetencjach dyrektora i wicedyrektora ZSP w Lenartowicach zawarte są w Statucie Szkoły Podstawowej.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna ZSP jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele pracujący w Zespole Szkół Publicznych w Lenartowicach. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych tworzą zespół nauczycieli wychowania przedszkolnego.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

4. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje:

1) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

2) Rada Pedagogiczna ma głos opiniujący, w szczególności w sprawach:

1. organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. propozycji dyrektora szkoły odnośnie przydziału prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach;
5. powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
6. zestaw programów nauczania na dany rok szkolny,

3) do zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. przygotowanie projektu statutu przedszkola lub jego zmian oraz uchwalenie statutu lub jego zmian,
2. przygotowanie listy zestawu podręczników i zestawu programów nauczania,
3. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, są one organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.
5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
6. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora, a organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany do zbadania i oceny działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
7. Uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną mogą być wstrzymane przez dyrektora szkoły jeśli są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa o czym niezwłocznie powiadamia on Kuratorium Oświaty, które uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
8. Protokół z zebrania rady pedagogicznej wykłada się do wglądu w sekretariacie szkoły na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania, a w przypadku, gdy posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzone jest zdalnie, umieszcza się go w e-dzienniku w zakładce „Rada Pedagogiczna”/„Nauczyciele’/.

§ 10

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola – wspólnym z Radą Rodziców ZSP w Lenartowicach.
2. Rada Rodziców Przedszkola w Lenartowicach funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola.
5. Opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
6. Występuje z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
7. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz indywidualnych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 11

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Lenartowicach, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. W sytuacjach konfliktowych między organami Przedszkola, w celu ich rozwiązania stosowane są następujące zasady postępowania:
1) jeżeli stroną konfliktową nie jest dyrektor Przedszkola, to podejmuje on działania mediacyjne w celu rozwiązania sporu;
2) jeżeli stroną konfliktu jest dyrektor, to roli mediatora podejmuje się wicedyrektor lub przedstawiciel Rady Pedagogicznej wytypowany przez tę radę;
 3) jeżeli działania mediacyjne nie prowadzą do rozwiązania konfliktu, to w celu rozstrzygnięcia sporu Rada Pedagogiczna powołuje zespół w skład, którego wchodzą przedstawiciele wszystkich organów Przedszkola po jednej osobie;
4) rozstrzygnięcia zespołu są ostateczne.

***ROZDZIAŁ 4***

***ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA***

# § 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej trwającej 1 miesiąc. Dyrektor wspólnie z radą rodziców składa wniosek o ustalenie przerwy wakacyjnej.

1) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy przedszkola i przekazuje informacje rodzicom i nauczycielom.

 2.Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godzinach od 8.00 do 13.00 w każdy dzień tygodnia. Usługi świadczone przez przedszkole prowadzone przez Miasto i Gminę Pleszew w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie. Dwa odziały w Lenartowicach są czynne od 7.30-15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z opłaty za wyżywienie
i każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Czas pracy w oddziałach przedszkolnych w Rokutowie, Grodzisku, Zawidowicach wynosi 5 godzin dziennie.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Rokutowie, Zawidowicach i Grodzisku korzystają z posiłku przygotowanego w domu i  piją herbatę przygotowaną w placówce. Dzieci uczęszczające do oddziału w Lenartowicach odpłatnie korzystają ze śniadań, obiadów i podwieczorków przygotowywanych przez szkolną kuchnię, a w przypadku zagrożenia epidemicznego zasady funkcjonowania żywienia zgodnie z wytycznymi GIS.

6. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, mogą uczęszczać dzieci, które ukończyły 2,5 roku przed rozpoczęciem roku szkolnego, pod warunkiem, że opanowały podstawowe czynności samoobsługowe związane z czystością.

7. Przedszkole jest sześciooddziałowe.

1. Struktura organizacyjna:
2. kierownictwo – dyrektor i wicedyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Lenartowicach;
3. kadra pedagogiczna – wychowawcy oraz nauczyciele zgodnie z zajęciami przydzielonymi w arkuszu organizacyjnym przedszkola
4. pracownicy obsługi – sprzątaczki, pomoce nauczyciela, palacz.
5. wszyscy pracownicy przedszkola wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne związane z rodzajem wykonywanej pracy, niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 13, pracownicy przedszkola podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom dzieci i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
6. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Miasto i Gminę Pleszew,
7. Działalność przedszkola okazjonalnie wspomagana jest finansowo przez Radę Rodziców Zespołu Szkół Publicznych w Lenartowicach np.: Dzień Dziecka.
8. Dyrektor ZSP w Lenartowicach, na życzenie rodziców, może organizować naukę religii, naukę języków obcych, zajęcia artystyczne, korekcyjno-kompensacyjne i inne zajęcia w przedszkolu.
9. Przedszkole umożliwia podtrzymanie tożsamości religijnej poprzez udział
w zajęciach organizowanych na terenie placówki:

 1)    przedszkole organizuje, w ramach planu zajęć, naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów),

 2)    nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych
i zatwierdzonych przez władze kościelne,

 3)    nauka religii odbywa się w wymiarze:1 godziny tygodniowo w grupie dzieci  6-letnich.

13. W ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego organizowane są zajęcia z języka obcego nowożytnego (język angielski) w wymiarze dwa razy pół godziny tygodniowo dla 5- i 6-latków oraz dwa razy 15 minut dla dzieci młodszych.

14. Przedszkole współdziała ze Szkolnym Klubem Wolontariatu. W ramach funkcjonowania klubu dzieci zapoznawane są z ideą wolontariatu i włączane do działań na rzecz osób oczekujących pomocy.

15. W przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

16. Odwołuje się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie na którym znajduje się przedszkole mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu dzieci.

 1) zawiesza się zajęcia grupy, grupy wychowawczej lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

 2) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w punkcie 16.1 dyrektor zawiadamia organ nadzorujący.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności. W przedszkolu prowadzone są oddziały ogólnodostępne dla dzieci będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może być mniejsza niż 10 ani większa niż 25.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
4. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
6. liczbę dzieci i czas pracy przedszkola;
7. liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
8. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
9. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla niego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. Do realizacji celów statutowych, przedszkole posiada:
12. 6 sal zajęć;
13. ~~Skreślony~~
14. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
15. kuchnię i stołówkę;
16. szatnie dla dzieci i personelu;
17. łazienki;
18. place zabaw.
19. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§ 14

1. Dyrektorzy publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w publicznych, niepublicznych i innych formach wychowania przedszkolnego są obowiązani powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego, odpowiednio w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w innej formie wychowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne
w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub
w innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dziecko w wieku przedszkolnym może spełniać obowiązek przedszkolny poza przedszkolem. Na wniosek rodziców, dyrektor przedszkola, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku przedszkolnego, poza przedszkolem. Zezwolenie może być wydane jeżeli:
4. wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;
5. do wniosku dołączono:
6. opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
7. oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
8. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 15

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

1) Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich pisemnie upoważnione. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola musi być osoba pełnoletnia.

2) Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola w ustalonych godzinach tj. od 8.00 do 13.00 w oddziałach w Rokutowie, Zawidowicach i w Grodzisku oraz od 7.30 do 15.30 w oddziale przedszkolnym w Lenartowicach.

3) Rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego składają pisemne oświadczenie o osobach na stałe upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko numer i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez Rodziców, z wcześniejszym poinformowaniem o tym fakcie Dyrekcji przedszkola. Upoważnienie takie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.

4) Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola zobowiązana jest do wprowadzenia dziecka do szatni i oddania dziecka pod opiekę nauczycielowi danej grupy.

5) Dziecko powinno być odbierane z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela przez rodziców (prawnych opiekunów).

6) Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione bez opieki przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę w przedszkolu lub przed budynkiem przedszkola, podczas przyprowadzania i odbioru dziecka.

7) Dziecko nie będzie mogło być odebrane z przedszkola przez osobę niepełnoletnią oraz przez osobę będącą w stanie nietrzeźwym. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, należy poinformować Dyrekcję Przedszkola, która podejmie czynności nawiązania kontaktu z Rodzicami lub prawnymi opiekunami.

8) W przypadku odbioru dziecka na podstawie upoważnienia rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych zawartych w upoważnieniu z dokumentem tożsamości, bądź w inny sposób ustalić tożsamość osoby upoważnionej.

9) W przypadku losowym, niemożności odebrania dziecka do godziny 13.00/ 15.30 Rodzice zobowiązani są telefonicznie powiadomić przedszkole o fakcie spóźnienia się i ustalić godzinę odbioru. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebranie do godz. 13.00/ 15.30, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie Rodziców lub inne osoby upoważnione.

10) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców lub osób upoważnionych, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy Komisariat Policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicami lub osobami upoważnionymi.

11) Życzenie jednego z Rodziców dot. nieodbierania dziecka z przedszkola przez drugiego z rodziców, musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.

§16

1. Przedszkole współpracuje z pedagogiem szkolnym, szkolnym pedagogiem specjalnym poradnią (zadania pedagoga i pedagoga specjalnego umieszczone są w statucie szkolnym) psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się na następujących zasadach:
 1) jest świadczona wobec dzieci, u których rozpoznano potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wynikające, zarówno ze szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności czy innego rodzaju specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz wobec rodziców tych dzieci i pracujących z nimi nauczycieli;
2) polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka, wynikając z:
 a) niepełnosprawności;
 b) niedostosowania społecznego;
 c) szczególnych uzdolnień;
 d) specyficznych trudności w uczeniu się;
 e) zaburzeń komunikacji językowych;
 f) choroby przewlekłej;
 g) niepowodzeń edukacyjnych;
 h) zaniedbań środowiskowych.
3) organizuje ją dyrektor, jest ona dobrowolna i bezpłatna, udzielana przez nauczycieli, specjalistów we współpracy z rodzicami dziecka;
4) udzielana jest dzieciom w trakcie bieżącej pracy w każdym prowadzonym wariancie kształcenia w formie:
 a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 b) zajęć specjalistycznych;
 c) porad i konsultacji.
5) udzielana jest z inicjatywy:
 a) rodziców (prawnych opiekunów);
 b) dyrektora, nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 c) poradni;
 d) pracownika socjalnego;
 e) kuratora sądowego.
6) Sposób postępowania w stosunku do dziecka, którego należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole może organizować kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie.
3. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w przedszkolach, organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi, w przedszkolu najbliższym ich miejsca zamieszkania.
4. Kształcenie dzieci niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, organizuje się w integracji ze środowiskiem rówieśniczym.
5. Przedszkole:
6. zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej;
7. w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych umożliwia, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
8. w miarę możliwości organizuje zajęcia specjalistyczne, zgodne z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach;
9. w miarę możliwości organizuje inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;
10. przygotowuje dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
11. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
12. Program edukacyjno-terapeutyczny określa:
13. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
14. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ( w przypadku ich obecności w placówce) prowadzących zajęcia z dzieckiem, w tym w przypadku:
	1. dziecka niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
	2. dziecka niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
	3. dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
15. formy i metody pracy z dzieckiem;
16. formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora przedszkola;
17. działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
18. w miarę posiadania specjalistów zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
19. Program edukacyjno – terapeutyczny opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu oceny poziomu funkcjonowania dziecka. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż pierwszy etap edukacyjny.
20. Zespół nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej dziecku, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
21. W przedszkolach, można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
22. W przedszkolach, za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
23. W przypadku zatrudnienia nauczycieli, posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej:
24. prowadzą oni wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
25. prowadzą oni wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
26. uczestniczą oni, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
27. udzielają oni pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
28. Dyrektor przedszkola, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej.
29. Indywidualne programy edukacyjne opracowane dla dzieci przedszkolnych są realizowane do końca okresu, na jaki zostały opracowane. Zespół nauczycieli i specjalistów, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dokonuje oceny poziomu funkcjonowania dziecka i dostosowuje indywidualne programy edukacyjne w terminie do dnia 30 września.
30. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w przedszkolu.

§17

1. Przedszkole może prowadzić działalność eksperymentalną:
2. eksperyment pedagogiczny ma służyć podniesieniu skuteczności kształcenia, w ramach którego są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania. Eksperyment prowadzony jest pod opieką jednostki naukowej;
3. eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu przedszkola;
4. eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą placówkę, oddział lub grupę;
5. rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez przedszkole odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych;
6. eksperymenty wymagające przyznania placówce dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący przedszkole, pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
7. rekrutacja do przedszkoli lub oddziałów, w których jest prowadzony eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności;
8. udział nauczycieli eksperymencie jest dobrowolny;
9. eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień dziecka do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty;
10. uchwałę w sprawie przeprowadzenia eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu;
11. uchwała w sprawię wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
12. zgody nauczycieli, który będą uczestniczyć w eksperymencie,
13. opinii Rady Rodziców,
14. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w przedszkolu;
15. prowadzenie eksperymentu w przedszkolu wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Dyrektor placówki na podstawie uchwały RP występuje do ministra z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu, w terminie do dnia 31.03. roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu;
16. dyrektor placówki prowadzącej eksperyment przekazuje bezpośrednio po jej zakończeniu ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Ocenę o której mowa składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją ocenę.

***ROZDZIAŁ 5***

***WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA***

§ 18

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Obowiązek, o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, posiadającego orzeczenie, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków do realizacji prawa, o którym mowa wyżej, jest zadaniem własnym gminy.
4. Droga dziecka pięcioletniego i sześcioletniego z domu do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego nie powinna przekraczać 3km. Jeżeli droga dziecka pięcioletniego i sześcioletniego z domu do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przekracza 3km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
5. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom oraz dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych wychowaniem przedszkolnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka specjalnego, albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między burmistrzem miasta i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
6. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczono spełnianie obowiązku szkolnego, zachowują to prawo do końca okresu, na jaki zostało udzielone.
7. Zgodnie z obowiązującą ustawą wszystkie dzieci 3-, 4-, 5-letnie powinny mieć zapewnione miejsce realizacji wychowania przedszkolnego.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
9. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
10. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
11. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
12. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
13. poszanowania jego godności osobistej;
14. akceptacji takim, jakim jest;
15. spokoju i samotności, gdy tego chce;
16. indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
17. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
18. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
19. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
20. przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić;
21. badania i eksperymentowania;
22. jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb;
23. doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa).
24. Do obowiązków dziecka w przedszkolu należy:
25. dbanie o wspólne sprzęty i zabawki;
26. uczenie się dokładnego wykonywania określonych czynności, np. samoobsługowych, porządkowych;
27. dokładne wykonywanie podejmowanych czynności i zadań;
28. uważne poruszanie się w budynku i ogrodzie, nieoddalanie się z określonych pomieszczeń poza wyznaczony teren;
29. niewyrządzanie szkody sobie i innym podczas zabawy;
30. dbanie o ład i porządek na swoich półkach w sali i w szatni;
31. szanowanie wytworów pracy kolegów;
32. zgłaszanie nauczycielce dolegliwości i skaleczeń;
33. reagowanie na polecenia nauczycielki;
34. dbanie o estetykę swojego wyglądu;
35. pełnienie dyżurów;
36. pomoc kolegom przy niektórych czynnościach (np. zapinanie guzików).

***ROZDZIAŁ 6***

***RODZICE***

§ 19

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
2. przestrzeganie niniejszego statutu;
3. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
4. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
5. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola ( dziecko może przyprowadzać lub odbierać osoba dorosła upoważniona pisemnie przez rodziców dziecka i zapewniająca mu bezpieczeństwo);
6. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
7. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
8. przyprowadzanie do przedszkola zdrowego dziecka.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
3. zapoznania się z podstawą programową wychowania przedszkolnego, programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w oddziałach;
4. uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
5. uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
6. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
7. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 21

1. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i Rady Pedagogicznej.

§ 22

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu raz na kwartał.

§ 23

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
2. zebrania grupowe;
3. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem;
4. gazetka dla rodziców;
5. zajęcia otwarte;
6. uroczystości;
7. ekspozycja prac dziecięcych.

***ROZDZIAŁ 7***

***NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA***

§ 24

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
4. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującą podstawą programową i obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
5. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
6. poznanie dziecka, co jest podstawowym warunkiem prawidłowego kierowania jego rozwojem w toku oddziaływań wychowawczych. W związku z tym, do obowiązków nauczycieli należy:
7. obserwowanie dzieci oraz diagnozowanie efektów ich rozwoju,
8. poznanie każdego dziecka,
9. stwierdzenie poziomu opanowania umiejętności i wiedzy w stosunku do wymagań programowych, uzależnionych od wieku dziecka,
10. rozpoznawanie zagrożenia zaburzeń, w razie potrzeby obejmowanie dzieci programem usprawniającym,
11. zbieranie rzetelnych informacji o dziecku diagnozując jego rozwój,
12. korzystanie z porad i wskazówek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych fachowców,
13. kierowanie dzieci do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej celem ustalenia lateralizacji w terminie do 30 października, w pozostałych przypadkach – do końca grudnia,
14. omawianie i podsumowywanie powyższej pracy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej dwa razy w roku;
15. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
16. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.:
a) systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia i przebywają dzieci;

b) niezwłoczne zgłaszanie dyrekcji o zagrożeniu przedszkola;

c) przerwanie i wyprowadzenie dzieci z zagrożonych miejsc;

 d) skrupulatne przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń w zakresie bhp i p/poż, a także odbywania wymaganych szkoleń z tego zakresu;

1. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
2. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
3. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
4. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
5. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej i programu wychowania przedszkolnego realizowanych w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
6. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.
7. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
8. czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
9. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym;
10. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikające z bieżącej działalności placówki;
11. przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej obserwacji dzieci młodszych.
12. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
13. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.
14. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy wychowania przedszkolnego stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
15. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych MEN do wiadomości.
16. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
17. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
18. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
19. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
20. włączenia ich w działalność przedszkola.
21. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo –oświatowych.

§ 25

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obsługowych:
2. w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi;
3. ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
4. szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.
5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

 ***ROZDZIAŁ 8***

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

§ 26

1. Treść poszczególnych postanowień statutu ulega zmianie wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
	1. wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń w każdym oddziale przedszkolnym;

2) udostępnienie statutu osobom zainteresowanym przez dyrektora i nauczycieli przedszkola;

3) umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową i materiałową w ramach funkcjonowania Zespołu Szkół Publicznych w Lenartowicach.
3. Traci moc obowiązujący Statut Przedszkola objęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14.12.2016r.
4. Statut uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.09.2023 r.
5. Ujednolicony tekst statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.